

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONVENZIONAMENTO DEI GESTORI INTERESSATI A FRUIRE DI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI.**

### **ART. 1 PREMESSA**

Il Comune di Orvieto intende promuovere e sostenere interventi organizzati e gestiti da associazioni e soggetti privati che offrano ai minori di età 3-17 anni, nel periodo estivo, un programma strutturato di attività finalizzate alla socializzazione e all'inclusione, con valenza educativa, culturale, ludica, sportiva e ricreativa.

Per migliorare la qualità degli interventi e contestualmente sostenere i soggetti gestori, è stato previsto di attivare e consolidare forme di raccordo e collaborazione con l'Amministrazione Comunale tramite lo strumento del convenzionamento, in modo da poter fruire dei contributi economici e altre eventuali agevolazioni erogate dal Comune di Orvieto.

Con il presente avviso si intendono pertanto individuare i soggetti che vorranno aderire al convenzionamento con il Comune di Orvieto per poter accedere ai benefici economici sopra richiamati (compilando il Modello A "Centri Estivi 2026 manifestazione interesse al convenzionamento", il Modello B "Schema progetto del Centro Estivo" e allegando un progetto complessivo non sintetico).

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a erogare contributi e la stessa si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti. L'eventuale concessione ed erogazione dei contributi è in ogni caso subordinata all'effettiva assegnazione e messa a disposizione, in favore del Comune di Orvieto, delle risorse del Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori; in caso di mancato trasferimento delle suddette risorse, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione.

Con la partecipazione al presente Avviso i soggetti richiedenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alle linee guida DIPOFAM e/o a regolamenti e indicazioni riferite a particolari fonti di finanziamento, ove presenti.

### **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare manifestazione di interesse al convenzionamento con il Comune di Orvieto i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- non incorrano in alcune delle clausole di esclusioni previste dall' art. 94 del Decreto Legislativo 36/2023);
- non abbiano contenziosi pendenti con il Comune di Orvieto;
- siano in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi, ove dovuti;
- in caso di personale volontario siano in regola con quanto previsto dal D. Lgs 117/2017 per quanto riguarda comunicazioni, rimborso delle spese sostenute e quant'altro necessario;
- dispongano di un'organizzazione idonea alla gestione di attività rivolte ai minori, con adeguata esperienza documentabile;

- abbiano presentato un progetto conforme alle disposizioni del presente avviso, in particolar modo degli art. 4 e 5 seguenti;

Sono esclusi dalla possibilità di far parte del convenzionamento: le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei e informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici e le associazioni sindacali. Il richiedente dovrà realizzare l'attività per la quale richiede il convenzionamento nel territorio del Comune di Orvieto.

Al fine di garantire la qualità e l'affidabilità del servizio, i soggetti richiedenti devono inoltre dimostrare una comprovata esperienza nella gestione dei centri estivi, campus, servizi educativi, attività sportive o socio-educative rivolte ai minori, maturata nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, come meglio specificato nella documentazione progettuale.

### ART. 3 CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'

Al fine di sostenere la realizzazione dei Centri estivi sono impiegate le seguenti fonti di finanziamento se disponibili:

. Risorse del Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori istituito con la Legge n.199 del 30 dicembre 2025, per l'importo attribuito al Comune di Orvieto.

Il contributo ai gestori dei Centri estivi sarà assegnato come segue:

- **Il 40 % per valorizzare la qualità progettuale. Massimo 40 punti ripartiti come di seguito.**  
L'importo totale (40% del totale assegnato ai gestori) sarà pertanto ripartito per ogni centro estivo, in proporzione con i punteggi raggiunti:
  - Qualità, diversificazione, multidisciplinarietà attività-organizzazione, personale impiegato fino a punti 15
  - Giornata tipo (pluralità iniziative, innovatività, funzionalità orari) fino a punti 6
  - Percorsi di inclusione per bambini/e e ragazzi/e con disabilità fino a punti 4
  - Tariffe agevolate per le famiglie fasce vulnerabili di utenti fino a punti 4
  - Gratuità per le famiglie in situazione di disagio o per progetti specifici per minori fino a punti 4
  - Miglioramento del rapporto minimo educatori/ragazzi fino a punti 7
- **Il 60% si aggiungerà all'importo di cui sopra e sarà ripartito tenendo conto della durata delle attività, del numero dei partecipanti, del numero utenti con disabilità certificata in base a coefficienti di riparto. Massimo 60 punti.**

Il punteggio sarà attribuito secondo il principio del c.d. "valore punto". Verranno attribuiti i seguenti punteggi per ogni iscritto, per la durata delle attività e per le caratteristiche sotto riportate.

L'importo totale (60% del totale assegnato ai gestori) sarà pertanto ripartito per ogni gestore di centro estivo, in proporzione ai punteggi raggiunti.

I dati sono riferiti a settimana (non sono previsti punteggi relativi alle singole giornate):

- Numero iscritti paganti INTERA GIORNATA con mensa: per ogni iscritto 2 punti
- Numero iscritti paganti INTERA GIORNATA senza mensa: per ogni iscritto 1,5 punti
- Numero iscritti paganti MEZZA GIORNATA con mensa: per ogni iscritto 1 punto
- Numero iscritti paganti MEZZA GIORNATA senza mensa: per ogni iscritto 0,50 punti

## **ART.4 IMPEGNI DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI**

Il Gestore dei Centri Estivi che sottoscriverà la convenzione si impegna a:

Personale: prevedere l'impiego di personale qualificato e idoneo rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza in numero adeguato in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza e sicurezza della gestione del centro estivo, trattandosi di iscritti minorenni, e consenta di offrire percorsi rivolti anche all'inclusione degli utenti con disabilità o bisogni educativi speciali.

Il rapporto numerico minimo educatori/utenti dovrà essere:

- per i minori di età 3-5 anni: almeno 1 educatore ogni 8 bambini;
- per i minori di età 6-11 anni: almeno 1 educatore ogni 12 bambini;
- per i minori di età 12-17: almeno 1 educatore ogni 15 ragazzi;

Resta ferma la possibilità per il gestore di prevedere rapporti più favorevoli, che daranno più punti anche in sede di valutazione del progetto.

Il gestore è responsabile della contrattualizzazione, organizzazione e gestione del personale impiegato e della sua sicurezza e incolumità.

Volontari: qualora il gestore si avvalga di volontari, gli stessi dovranno essere maggiorenni e impiegati nel rispetto della normativa vigente in materia di volontariato, con particolare riferimento al D. Lgs 117/2017 per quanto applicabile. L'eventuale impiego di volontari non esonera il gestore dall'obbligo di garantire il rapporto numerico minimo tra operatori e minori.

Coordinatore: è obbligatoria la presenza di un coordinatore responsabile del centro estivo, con funzioni di organizzazione, supervisione delle attività, raccordo con le famiglie e interlocuzione con il Comune.

Il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in ambito pedagogico, educativo, psicologico o delle scienze della formazione, ovvero di titolo equipollente, oppure di documentata e comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi, progetti o attività educative, culturali e sportive rivolte ai minori.

Sede: il gestore dovrà utilizzare come sede dell'iniziativa una struttura o uno spazio appropriato, preferibilmente con spazi esterni attrezzati, rispetto alla tipologia dell'utenza e dell'attività, corrispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali ove necessario. In caso di attività che coinvolgano minori 3-6 anni, dovrà prevedere spazi adeguati e differenziati per età.

Permessi: il gestore dovrà acquisire tutti i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in relazione alle attività da svolgere. Laddove previsto, presentare comunicazione di inizio attività o altre richieste di autorizzazione/nulla osta necessarie.

## **ART. 5 PROGETTO**

Il gestore che intende convenzionarsi dovrà presentare un progetto contenente un programma strutturato di una pluralità di attività: ad esempio educative/formative, ludiche, ricreative, sportive, socio/culturali, per assicurare un periodo rigenerante rispetto agli impegni didattici e al contempo garantire alle famiglie che necessitano di conciliare i tempi di vita e di lavoro, un servizio di supporto con valenza educativa ed inclusiva. Il progetto dovrà illustrare le finalità, la metodologia utilizzata, l'organizzazione della giornata tipo, il personale impiegato, la tariffa applicata.

Le attività dovranno essere realizzate nel territorio comunale nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, per almeno due settimane consecutive (eccetto sabato e domenica) in orario compreso tra le 7 e le 19, per almeno 4 ore giornaliere e rivolte a minori da 3 a 17 anni al momento dell'avvio del centro estivo. Il progetto dovrà contenere inoltre:

- Il rispetto scrupoloso della normativa vigente sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, tutela della privacy e all'antipedofilia. Se presente il servizio mensa: possesso delle autorizzazioni necessarie, rispetto alla specifica normativa di riferimento, HACCP, e garanzia di erogazione di diete speciali, su richiesta delle famiglie, in caso di esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- L' ammissione di tutti gli utenti residenti nel Comune di Orvieto che ne abbiano fatta richiesta, senza nessuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza priorità o esclusività per i propri associati o iscritti a altre attività svolte del soggetto gestore (nel caso ad esempio di associazioni sportive o istituti scolastici);
- La descrizione di eventuali misure di contenimento delle tariffe in caso di famiglia con due o più figli frequentanti lo stesso centro estivo e/o la previsione di esoneri dal pagamento delle tariffe;

Il progetto dovrà prevedere, al termine delle iniziative, l'invio al Comune di Orvieto di una relazione contenente: una descrizione delle attività realizzate, il numero e il dettaglio degli utenti che hanno fruito del servizio diviso per settimana (copia del modulo di iscrizione e partecipazione settimanale di ogni utente), il costo della retta (minimo e massimo) sostenuto dalle famiglie per la fruizione del servizio, il numero dei soggetti con disabilità e un bilancio Entrate/Uscite per voci di spesa.

Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante al centro estivo ed il gestore che organizza e gestisce il centro estivo che è, e rimane, pienamente responsabile dell'andamento dell'iniziativa.

## **ART. 6 CONTROLLI**

L' Amministrazione Comunale si riserva di effettuare monitoraggi o visite, anche in presenza, durante l'attuazione dei centri estivi, oltre che focus sulla documentazione presentata. Esiti negativi o non corrispondenti potranno comportare la revoca dei benefici accordati.

## **ART. 7 OBBLIGHI ASSICURATIVI PER IL GESTORE**

Il gestore dei centri estivi è responsabile, in quanto datore di lavoro o responsabile dell'associazione, della sicurezza e dell'incolumità del personale impiegato ad ogni titolo e a tal fine deve provvedere a idonea copertura assicurativa, antinfortunistica e quant'altro necessario a garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro coerentemente con la normativa nazionale e adottare tutte le misure necessarie a tutela dei rischi, anche da interferenze nei casi previsti.

Prima dell'inizio dell'attività il gestore dovrà assicurare idonea copertura assicurativa, connessa al tipo di attività svolte, per i frequentanti.

## **ART. 8 COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE**

La domanda di convenzionamento e il progetto presentato saranno valutati da una Commissione tecnica, costituita dalla Dirigente del Settore 5 Promozione e Istruzione e da altre due unità di personale degli Uffici

appartenenti al Settore 5 del Comune di Orvieto che procederà a stabilire l'ammissione, la non ammissione o la necessità di integrazioni rispetto a quanto presentato. Attribuendo i punteggi come descritto nel presente avviso.

#### **ART. 9 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONVENZIONAMENTO**

Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo [comune.orvieto@postacert.umbria.it](mailto:comune.orvieto@postacert.umbria.it) entro le ore 12:00 del 23.06.2026 utilizzando solo ed esclusivamente i modelli allegati al presente avviso Modello A) Manifestazione di interesse al convenzionamento con il Comune di Orvieto e Modello B) Progetto sintetico dell'iniziativa, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pena la non accettazione della richiesta. Il gestore dovrà allegare al modello A) e B) anche un progetto complessivo non sintetico dove viene illustrata nei dettagli la proposta progettuale.

#### **ART. 10 PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE AL CONVENZIONAMENTO**

La commissione di cui art. 8 esaminerà le domande ricevute e provvederà all'ammissione al convenzionamento, alla esclusione delle domande non ammissibili o comunque non conformi oppure a richiedere integrazioni. Il Convenzionamento avverrà tramite sottoscrizione di apposito atto (Convenzione).

#### **ART. 11 COMUNICAZIONI**

Per informazioni relative al presente avviso è possibile telefonare dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri telefonici 0763/306724- 0763/306748 oppure scrivere all'indirizzo [scuola@comune.orvieto.tr.it](mailto:scuola@comune.orvieto.tr.it).

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Lodi.

#### **Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti, alla presente istruttoria pubblica, saranno trattati dal Comune di Orvieto esclusivamente per finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, e rendicontazione ai sensi del nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) entrato in vigore il 25 Maggio 2018.

I dati personali relativi ai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è Il Comune di Orvieto. Si fa rinvio R.E. 2016/697 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Allegati all'avviso-

- Allegato 1. Modello A) Manifestazione di interesse al convenzionamento con il Comune di Orvieto;
- Allegato 2. Modello B) Progetto sintetico dell'iniziativa;
- Allegato 3. Schema di convenzione.

Orvieto, 08.06.2026

La Dirigente

Dott.ssa Carla Lodi

Firmato digitalmente da:

**CARLA LODI**